

## SPIS TREŚCI

<b>2.</b>	<b>Praca na Malcie</b> .....	3
2.1.	Podejmowanie pracy przez obywateli Polski na Malcie .....	3
2.1.1.	Zasady dostępu obywateli Polski do maltańskiego rynku pracy .....	3
2.1.2.	Prowadzenie własnej działalności gospodarczej na Malcie .....	3
2.1.3.	Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu	5
2.2.	Sposoby poszukiwania pracy na Malcie .....	5
2.2.1.	Publiczne służby zatrudnienia .....	5
2.2.2.	Europejskie Służby Zatrudnienia EURES .....	5
2.2.3.	Niepubliczne agencje pośrednictwa pracy .....	6
2.2.4.	Prasa .....	6
2.2.5.	Inne sposoby poszukiwania pracy .....	6
2.2.6.	Ubieganie się o pracę (wymagane dokumenty – CV, list motywacyjny i inne) .....	6
2.2.7.	Staże zagraniczne .....	6
2.2.8.	Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu	7
2.3.	Warunki pracy .....	7
2.3.1.	Rodzaje umów o pracę .....	7
2.3.2.	Czas pracy .....	9
2.3.3.	Urlop wypoczynkowy .....	9
2.3.4.	Wynagrodzenie za pracę .....	9
2.3.5.	Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu ....	10
2.4.	Podatki .....	10
2.4.1.	Podatek dochodowy od osób fizycznych .....	10
2.4.2.	Podatek VAT .....	11
2.4.3.	Inne podatki i opłaty lokalne .....	11
2.4.4.	Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu	11
2.5.	Zabezpieczenie społeczne .....	11
2.5.1.	Świadczenia z ubezpieczeń społecznych – beneficjenci i warunki uzyskania .....	11
2.5.1.1.	Emerytura .....	11
2.5.1.2.	Świadczenia z tytułu choroby .....	12
2.5.1.3.	Świadczenia na wypadek macierzyństwa .....	12
2.5.1.4.	Renta z tytułu niezdolności do pracy .....	13
2.5.1.5.	Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych .....	13
2.5.2.	Inne świadczenia socjalne – beneficjenci i warunki uzyskania .....	13



2.5.2.1. Świadczenia rodzinne .....	13
2.5.2.2. Świadczenia z tytułu bezrobocia .....	14
2.5.3. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu	14

## **2. Praca na Malcie**

### **2.1. Podejmowanie pracy przez obywateli Polski na Malcie**

#### **2.1.1. Zasady dostępu obywateli Polski do maltańskiego rynku pracy**

Od momentu przystąpienia Malty do Unii Europejskiej (1 maja 2004r) zostały zastosowane środki ochronne w celu ograniczenia prawa do swobodnego podejmowania pracy. Oznacza to, że Malta utrzymała system pozwoleń na pracę i może odmówić przyznania pozwolenia jeżeli równowaga maltańskiego rynku pracy zostanie zakłócona w stopniu zagrażającym stopie życiowej lub poziomowi zatrudnienia w danym regionie lub sektorze zatrudnienia.

Ograniczenia te mogą być stosowane do 2011 roku, jednak po upływie tego okresu, w przypadku nieproporcjonalnie wysokiego napływu siły roboczej z państw UE, Malta może nadal szukać środków ograniczających, tym razem działając poprzez instytucje UE niż raczej jednostronnie. Ustalenie to będzie obowiązywać bezterminowo i może zostać wykorzystane przez Malte w przyszłości w przypadku zaistnienia ewentualnych trudności związanych ze swobodą przemieszczania się obywateli UE na Malcie.

Na terytorium Malty bez zezwolenia na pobyt można przebywać maksymalnie przez 3 miesiące. Granicę przekracza się na podstawie ważnego paszportu lub dowodu osobistego. Jeśli osoba chciałaby pozostać dłużej na Malcie powinna złożyć wniosek o pozwolenie na wydłużenie pobytu w Departamencie Spraw Obywatelskich i Emigracyjnych (Department for Citizenship and Expatriate Affairs). Pozwolenie takie może zostać wydane w przypadku spełnienia przez osobę składającą wniosek szeregu mniejszych wymagań oraz po udowodnieniu, iż posiada ona zabezpieczenie finansowe.

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w:

#### **Department for Citizenship and Expatriate Affairs**

3, Castille Place

Valletta CMR02

Tel.: +356 21 250 868, +356 21 250 569-73

Fax: +356 21 237 513

E-mail: citizenship@gov.mt

#### **2.1.2. Prowadzenie własnej działalności gospodarczej na Malcie**

Rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej na Malcie jest dość łatwe. W tym celu należy:

1. dokonać rejestracji w Urzędzie Zatrudnienia i Szkoleń (Employment and Training Corporation - ETC) wysyłając odpowiednie formularze - swój i zatrudnionych pracowników; formularze te można uzyskać w biurach ETC lub ściągnąć ze stron internetowych ETC,
2. zarejestrować się osobiście lub za pośrednictwem strony internetowej w Urzędzie Podatkowym (Inland Revenue) jako osoba samozatrudniona,
3. dokonać zgłoszenia VAT – również osobiście w urzędzie lub za pośrednictwem strony internetowej,
4. wystąpić o licencję handlową (Trade Licence) do Departamentu Handlu (Trade Department).

Jeśli działalność będzie wiązała się z eksportem lub importem wymagane jest również pozwolenie na import lub eksport.

Ponadto będzie również konieczne skontaktowanie się z lokalnym bankiem np. Bank of Valetta lub HSBC. Oddziały tych banków znajdują się w prawie każdej miejscowości na Malcie i Gozo.

W przypadku działalności budowlanej należy również skierować się do Urzędu Środowiska i Planowania (Malta Environment and Planning Authority – MEPA). MEPA zajmuje się wydawaniem pozwoleń na budowę nowych nieruchomości lub rozbudowę już istniejących.

Informacje oraz poradnictwo w zakresie prowadzenia własnej działalności gospodarczej są realizowane w rządowej Agencji Przedsiębiorczości (The Malta Enterprise)

Szczegółowe informacje można uzyskać w:

**Employment and Training Corporation (ETC) Head Office**

Hal Far BBG 06,  
Malta  
Tel.: +356 21 654 940  
E-mail: [etc@gov.mt](mailto:etc@gov.mt)

**ETC Gozo Office**

Imgarr Rd,  
Xewkija, Gozo  
Tel.: +356 21 561 513, +356 21 562 529  
Fax: +356 21 560 697

**ETC Job Centres**

Zachary Street, Valletta  
St Anne Street, Mosta  
Access Complex, St Edward Street, Vittoriosa  
St Francis Square, Victoria (Gozo)

**Inland Revenue Customer Care Section**

Block 4  
Inland Revenue Department  
Floriana  
Tel.: +356 22 962 485, +356 22 942 494  
Fax: +356 21 441 188

**VAT Departament Malta Office**

16, Centre Point Building  
Triq ta'Paris  
Birkirkara CMR 02  
Tel.: +356 21 499 330 – 4/6  
Helpline: 800 744 04  
E-mail: [vat@gov.mt](mailto:vat@gov.mt)

**VAT Department Gozo Office**

Triq Enrico Mizzi  
Victoria VCT 10  
Tel.: +356 21 560 481  
Fax: +356 21 460 482

**Commerce Division**

Lascaris  
Valletta VLT2000  
Malta  
Tel.: +356 21 233 71 12, +356 25 690 209

### **Malta Environment and Planning Authority**

St. Francis Ravelin  
Floriana  
Malta  
Tel.: +356 22 900 000  
e-mail: [enquires@mepa.org.mt](mailto:enquires@mepa.org.mt)

### **Malta Enterprise**

Enterprise Centre  
Industrial Estate  
San Gwann SGN 09  
Malta  
Tel.: +356 25 420 000  
Fax: +356 25 423 401  
E-mail: [info@maltaenterprise.com](mailto:info@maltaenterprise.com)

### **Malta Enterprise - Gozo Office**

Xewkija Industrial Estate  
Xewkija  
Gozo, Malta  
Tel.: +356 21 564 700  
Fax: +356 21 564 825  
E-mail: [gozo.office@maltaenterprise.com](mailto:gozo.office@maltaenterprise.com)

## **2.1.3. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu**

2.1.1 [www.legal-malta.com](http://www.legal-malta.com), [www.etc.gov.mt](http://www.etc.gov.mt),

2.1.2 [www.legal-malta.com](http://www.legal-malta.com), [www.etc.gov.mt](http://www.etc.gov.mt), [www.ird.gov.mt](http://www.ird.gov.mt), [www.vat.gov.mt](http://www.vat.gov.mt),  
[www.mepa.org.mt](http://www.mepa.org.mt), [www.maltaenterprise.com](http://www.maltaenterprise.com)

## **2.2. Sposoby poszukiwania pracy na Malcie**

### **2.2.1. Publiczne służby zatrudnienia**

Publiczne służby zatrudniania na Malcie – Korporazzjoni ghax- Xoghol u t- Tahrig, Employment and Training Corporation tworzą sieć urzędów pracy – Job Centres. ETC zostało założone w 1990 r. na mocy ustawy rządowej, aby pomagać bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu zatrudnienia oraz pracodawcom w znalezieniu najodpowiedniejszych kandydatów do pracy. Ponadto ETC jest odpowiedzialne za organizację kursów podnoszących kwalifikacje zawodowe oraz warsztatów na temat skutecznych metod poszukiwania pracy dla bezrobotnych i poszukujących pracy.

ETC na swojej stronie internetowej prowadzi bazę ofert pracy online. Istnieje możliwość przeszukiwania jej według branż, zawodu lub regionu. Poszukujący pracy może również, na stronie internetowej ETC, zamieścić swoje CV, które będzie dostępne dla pracodawców poszukujących pracowników i odwiedzających stronę.

### **2.2.2. Europejskie Służby Zatrudnienia EURES**

Doradcy EURES są umiejscowieni w Publicznych Służbach Zatrudnienia – Employment and Training Corporation (ETC). Lista doradców EURES znajduje się na stronach internetowych: [www.etc.gov.mt](http://www.etc.gov.mt) oraz <http://eures.europa.eu>.

EURES na Malcie prowadzi również swoją krajową stronę internetową EURES – [www.eures.com.mt](http://www.eures.com.mt). Na stronie można znaleźć informacje dotyczące roli i zadań EURES, maltańskiego rynku pracy, warunków życia i pracy oraz oferty pracy.

### **2.2.3. Niepubliczne agencje pośrednictwa pracy**

Na stronie internetowej ETC w części „Links” oraz na stronie [www.yellow.com.mt](http://www.yellow.com.mt) w części „Employment & Training” można znaleźć aktualne listy prywatnych agencji pośrednictwa pracy działających na Malcie.

### **2.2.4. Prasa**

Aktualne oferty pracy dostępne są w pismach branżowych, lokalnych gazetach w specjalnie do tego przeznaczonych kolumnach oraz w internetowych wydaniach tych gazet.

### **2.2.5. Inne sposoby poszukiwania pracy**

Oferty pracy znajdują się na stronach internetowych:

[www.etc.gov.mt](http://www.etc.gov.mt)

[www.vacancycentre.com](http://www.vacancycentre.com)

[www.di-ve.com](http://www.di-ve.com)

### **2.2.6. Ubieganie się o pracę (wymagane dokumenty – CV, list motywacyjny i inne)**

Ubiegając się o pracę na Malcie należy przygotować ręcznie lub komputerowo CV (standardowy formularz europejski – do pobrania ze strony [www.europass.cedefop.europa.eu](http://www.europass.cedefop.europa.eu)) i list motywacyjny oraz załączyć świadectwa ukończonych szkół i kursów, świadectwa pracy oraz referencje, jeśli są wymagane przez pracodawcę.

CV powinno zawierać: dane osobowe, informacje o wykształceniu, przebiegu kariery zawodowej, znajomości języków obcych, obsługi komputera, innych umiejętnościach, zainteresowaniach i nie powinno być dłuższe niż 2 strony formatu A4.

List motywacyjny powinien być zwięzły, zajmować maksymalnie jedną stronę formatu A4 i zawierać informacje o naszych planach związanych z rozwojem zawodowym, wykształceniu, predyspozycjach i oczekiwaniach. Rolą listu motywacyjnego jest pokazanie naszego zainteresowania ofertą oraz przekonanie pracodawcy, że nasze kwalifikacje odpowiadają wymaganiom oferty.

Niektórzy pracodawcy mogą posiadać własny, bardziej rozbudowany formularz CV z większą ilością pytań zamkniętych i otwartych. Po otrzymaniu CV pracodawca zaprasza wybranych kandydatów na rozmowy kwalifikacyjne.

Przed podpisaniem umowy o pracę może być również wymagane zaświadczenie lekarskie, niezbędne do oceny stanu zdrowia kandydata do pracy, wydane przez uznanego przez służby medyczne lekarza.

### **2.2.7. Staże zagraniczne**

Na Malcie oferty staży lub praktyk można znaleźć w publicznych urzędach pracy (ETC – Employment and Training Corporation). Mogą one mieć trzy formy:

- a) pracodawca przyjmuje do pracy absolwenta na staż, w celu nabycia przez niego pierwszego doświadczenia zawodowego; pensja takiego pracownika jest niższa w stosunku do pensji pracowników doświadczonych,
- b) absolwenci mogą nabywać doświadczenie zawodowe, wykonując pracę w formie wolontariatu w organizacjach non-profit typu: lokalne urzędy, organizacje religijne, centra młodzieżowe, itp.;

c) trzecia forma to praktyki dla osób uczących się zawodów rzemieślniczych typu: fryzjer, hydraulik, mechanik, kelner, kucharz itp.; urząd pracy wyszukuje dla takich osób miejsca, w których mogliby odbyć praktyczną naukę zawodu.

### **2.2.8. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu.**

<http://www.etc.gov.mt>, [www.vacancycentre.com](http://www.vacancycentre.com)  
<http://www.etc.gov.mt>, <http://eures.europa.eu>, [www.eures.com.mt](http://www.eures.com.mt)  
<http://www.yellow.com.mt>, [www.etc.gov.mt](http://www.etc.gov.mt)  
<http://www.onlinenewspapers.com/malta.htm>, [www.timesofmalta.com](http://www.timesofmalta.com)  
<http://www.etc.gov.mt>, <http://www.vacancycentre.com>, <http://www.di-ve.com>,  
<http://europass.cedefop.europa.eu>  
<http://www.gov.mt>, <http://www.etc.gov.mt>

## **2.3. Warunki pracy**

### **2.3.1. Rodzaje umów o pracę**

Większość umów jest zawieranych w pełnym wymiarze czasu na czas nieokreślony. Jednakże coraz częściej są zawierane umowy czasowe, szczególnie w przypadku kadry kierowniczej i pracowników wykwalifikowanych zatrudnianych na okres realizacji projektów. Pracodawca może podpisać z pracownikiem kilka następujących po sobie umów tymczasowych ale musi mieć to wiarygodne uzasadnienie. Po pełnym wprowadzeniu europejskich dyrektyw następstwem określonej liczby umów na czas określony (zgodnie z prawem nie dłużej niż 4 lata) pracodawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony.

Na Malcie umowa o pracę może być zawarta na czas określony (na cały etat lub na część etatu) lub na czas nieokreślony (na cały etat lub na część etatu). Umowa w języku angielskim i/lub maltańskim powinna być przekazana pracownikowi w ciągu 8 dni od dnia zatrudnienia i powinna zawierać informacje o warunkach pracy, w tym wynagrodzenie. Okres próbny ustalany jest indywidualnie jednak nie może trwać dłużej niż 6 miesięcy, a jedynie w przypadku zawodów wymagających bardzo wysokich kwalifikacji może być ten okres przedłużony do 1 roku. Przez ten czas obie ze stron mogą rozwiązać umowę bez podania przyczyny oraz bez okresu wypowiedzenia. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, w której pracownik był zatrudniony dłużej niż miesiąc. W takiej sytuacji obowiązuje tygodniowy okres wypowiedzenia dla każdej ze stron.

Jeśli pracownik został zwolniony w ramach redukcji zatrudnienia, będzie on uprawniony do ponownego zatrudnienia, jeśli stanowisko na którym pracował stanie się ponownie dostępne w ciągu jednego roku od dnia wypowiedzenia umowy o pracę.

Umowy na czas określony wygasają z ostatnim dniem okresu na który zostały zawarte, bez okresu wypowiedzenia.

Przy umowach na czas nieokreślony okres wypowiedzenia zależy od okresu zatrudnienia:

- 1-6 miesięcy – 1 tydzień
- 6-24 miesięcy – 2 tygodnie
- 2-4 lat – 4 tygodnie
- 4-7 lat – 8 tygodni
- powyżej 7 lat – dodatkowo 1 tydzień za każdy kolejny rok pracy maksymalnie do 12 tygodni.

Okres wypowiedzenia liczony jest od następnego dnia roboczego przypadającego po dniu, w którym wypowiedzenie zostało złożone.

Niezgodne z prawem wypowiedzenie można zgłosić w związkach zawodowych, biurze pracy (Labour Office) lub w Department of Industrial and Employment Relations.

Jeśli pracodawca chciałby zmienić warunki zatrudnienia musi je przedstawić pracownikowi na piśmie w ciągu 8 dni roboczych od dnia, w którym zmiany weszły w życie. Pracodawca nie ma obowiązku zawiadamiać pracownika o zmianach, jeśli wynikają one ze zmian w prawie, zmian w regulaminie lub umowach związkowych obowiązujących w miejscu pracy.

Coraz częściej pracodawcy korzystają z usług agencji wypożyczających pracowników czasowych. Agencje te są upoważnione do pobierania środków od pracodawców na pokrycie kosztów niezbędnych do: opłaty podatku, ubezpieczenia, wynagrodzenia i kosztów administracyjnych.

Zabronione jest zatrudnianie osób, które nie ukończyły 16 roku życia. Osoby między 16 a 18 rokiem życia to pracownicy młodociani.

Mogą oni pracować maksymalnie osiem godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo (pracownicy dorośli 48 godzin). Czas poświęcony na szkolenia praktyczne i teoretyczne jest wliczany do czasu pracy. Jeśli pracownik młodociany jest zatrudniony u dwóch pracodawców, czas pracy u tych pracodawców sumuje się i nie może przekroczyć ustalonych limitów. Do obowiązków pracodawcy należy sprawdzenie czy młodociany pracownik nie pracuje dodatkowo u innego pracodawcy, a obowiązkiem pracownika jest poinformowanie o ilości godzin przepracowanych u innego pracodawcy. Pracownik młodociany nie może wykonywać pracy między godziną 22:00 a 6:00 dnia następnego.

Zatrudnianie osób niepełnosprawnych jest regulowane przez Equal Opportunities Persons with Disability Act of 2000. Akt ten zabrania pracodawcom dyskryminacji osób niepełnosprawnych. Niezależna organizacja National Commission for Persons with Disability oferuje poradnictwo, informację i wsparcie osobom niepełnosprawnym i ich rodzinom.

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w ministerstwie:

### **National Employment Authority**

#### **Ministry Of Social Policy**

9 Zekka Road  
Valletta, MALTA  
Tel.: +356 2590 3875  
Fax: +356 2590 3876

Nationall Commission for Persons with Disability  
Istituto Vincenzo Bugeja  
Centru Hidma Socjali, Triq Braille, Sta.  
Venera HMR18  
Tel.: +356 214 877 89  
Fax: +356 214 846 09  
[www.knpd.org](http://www.knpd.org)

Department of Industrial and Employment Relations (DIER)  
109, Triq Melita  
Valletta CMR 02  
Tel.: +356 212 242 45-6, +356 212 242 09  
Fax: +356 212 324 81, 212 431 77  
e-mail: [ind.emp.relations@gov.mt](mailto:ind.emp.relations@gov.mt)

### 2.3.2. Czas pracy

Tygodniowy czas pracy na Malcie wynosi 40 godzin i nie może być dłuższy niż 48 godzin, wliczając w to nadgodziny. Za pracę w godzinach nadliczbowych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie. Pracodawca nie może zmusić pracownika do pracy ponad 48 godzin tygodniowo chyba, że uzyska od niego pisemną zgodę na pracę w większym wymiarze godzin. Każdy pracownik ma zagwarantowane prawo do nieprzerwanego odpoczynku dobowego w wymiarze 11 godzin oraz – jeżeli wykonuje pracę co najmniej 6 godzin dziennie – do przerwy w ciągu dnia.

Praca w porze nocnej nie może trwać dłużej niż 8 godzin na dobę.

### 2.3.3. Urlop wypoczynkowy

Pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze mają prawo do 192 godzin urlopu w ciągu roku.. Dodatkowo w roku jest 14 dni świątecznych wolnych od pracy. Jeżeli dzień świąteczny przypada w sobotę lub w niedzielę, przysługuje dodatkowy dzień wolny od pracy.

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w:

#### **National Employment Authority**

9 Old Mint Street  
Valletta, MALTA  
Tel.: +356 2590 3875  
Fax.: +356 2590 3876

### 2.3.4. Wynagrodzenie za pracę

Warunki wynagradzania za pracę ustala pracownik z pracodawcą. Pracownikom z minimalną płacą przysługują dodatki. Częstotliwość wypłacania pensji uzależniona jest od rodzaju pracy, a wypłata może być wydawana za pomocą czeku lub bezpośrednio przelewem na konto bankowe. Godzinowe, dzienne i akordowe stawki wynagrodzenia pracodawca wypłaca przynajmniej dwa razy w miesiącu.

Pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu cztery razy w roku są wypłacane premie:

- 121,13 EUR w marcu,
- 135,10 EUR w czerwcu,
- 121,13 EUR we wrześniu,
- 135,10 EUR w grudniu.

Zgodnie z aktem Legal Notice 429 z 2007 roku minimalne tygodniowe wynagrodzenie w zależności od wieku pracownika wynosi:

- 142,39 EUR – 18 lat i więcej,
- 135,61 EUR – 17 lat,
- 132,77 EUR – poniżej 17 lat.

Wysokość wynagrodzenia oraz dodatkowe przywileje są również regulowane w układach zbiorowych dla poszczególnych branż.

Za pracę wykonywaną w święta narodowe, niedziele i w nadgodzinach należy się dodatkowe wynagrodzenie. Wyjątek stanowią osoby otrzymujące bardzo wysokie pensje, zwykle dotyczy to kadry wyższego szczebla zarządzania.

Pracownik może również otrzymać dodatki do pensji w formie samochodu służbowego, służbowego mieszkania, pokrycia kosztów dojazdu do pracy czy też dodatkowego ubezpieczenia zdrowotnego.

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w:

#### **National Employment Authority**

9 Old Mint Street  
Valletta, MALTA  
Tel.: + 356 2590 3875  
Fax.: + 356 2590 3876

#### **Inland Revenue Customer Care Section Block 4**

#### **Inland Revenue Department**

Floriana MALTA  
Tel.: + 356 22 962 485-8, 22 962 494  
Fax.: + 356 21 441 188

#### **2.3.5. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu**

[www.knpd.org](http://www.knpd.org)  
[www.justice.gov.mt](http://www.justice.gov.mt)  
[www.doi.gov.mt](http://www.doi.gov.mt)  
[www.gov.mt](http://www.gov.mt)

#### **2.4. Podatki**

##### **2.4.1. Podatek dochodowy od osób fizycznych**

Kwota podatku dochodowego od osób fizycznych – osoby zatrudnione oraz osoby wykonujące działalność gospodarczą osobiście – jest zależna od uzyskanego dochodu. Osoby, które mają status rezydenta na Malcie (zwykle są to osoby przebywające na Malcie co najmniej 183 dni w roku) są zobowiązane do zapłaty podatku od przychodu uzyskanego na terenie Malty oraz przychodów z zagranicy. Pozostałe osoby zatrudnione na Malcie płacą podatki jedynie od przychodów uzyskanych na Malcie. Stawki podatku dochodowego to 15%–35%. Wielkość progu jest uzależniona od wysokości uzyskanych przychodów. Pracodawca jest zobowiązany do odprowadzania miesięcznych zaliczek na poczet podatku.

Stawki podatku dochodowego od osób fizycznych z 2007 r.

Osoba samotna			Małżeństwo		
Przychód podlegający opodatkowaniu (EUR)	Stawka podatku dochodowego (EUR)	Suma do odliczenia (EUR)	Przychód podlegający opodatkowaniu (EUR)	Stawka podatku dochodowego (EUR)	Suma do odliczenia (EUR)
0,00–8150,00	0	0	0,00–11400,00	0	0
8151,00–14000,00	15%	1222,50	11401,00–20500,00	15%	1710,00
14001,00–19000,00	25%	2622,50	20501,00–28000,00	25%	3760,00
19001,00 i więcej	35%	4522,50	28001,00 i więcej	35%	6560,00

#### 2.4.2. Podatek VAT

Na Malcie standardowa stawka podatku od wartości dodanej VAT wynosi 18%. Płatnikiem podatku VAT według prawa maltańskiego jest osoba prowadząca działalność ekonomiczną niezależnie od celu i rezultatu tej działalności. Do grupy tej zalicza się również lekarzy i firmy ubezpieczeniowe, pomimo że świadczone przez nich usługi nie są opodatkowane podatkiem VAT.

Zeznanie VAT należy składać co kwartał do Departamentu VAT, za niedopełnienie tego obowiązku grozi kara nakładana przez służby skarbowe.

#### 2.4.3. Inne podatki i opłaty lokalne

Stawka podatku dochodowego od firm jest stała i wynosi 35%. Przedsiębiorstwa osiągające małe przychody mają możliwość skorzystania z ulg.

#### 2.4.4. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu

[www.vat.gov.mt](http://www.vat.gov.mt)

[www.ird.gov.mt](http://www.ird.gov.mt)

[www.gov.mt](http://www.gov.mt)

#### 2.5. Zabezpieczenia społeczne

System świadczeń finansowanych – w ramach ubezpieczeń społecznych, na które składają się: ubezpieczenie emerytalne, ubezpieczenie rentowe, ubezpieczenie w razie choroby i macierzyństwa, ubezpieczenie z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczenie dla bezrobotnych. Sprawami związanymi z systemem opieki społecznej na Malcie zajmuje się Wydział Zabezpieczenia Społecznego (Social Security Division) w Valletta. Wydział Zabezpieczenia Społecznego dzieli się na 3 oddziały – branches:

- Contributory Benefits – zasiłki składowe,
- Non-contributory Benefits - zasiłki nieskładowe,
- Customer Care & International Relations - Opieka nad klientem i Stosunki Międzynarodowe

Departament zajmuje się przyznawaniem zasiłków oraz udzielaniem porad i informacji związanych z ubezpieczeniem społecznym.

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w:

##### **Social Security Division**

38 Ordinance Street,

Valletta VLT 1021

Tel.: +356 2590 3000

Fax: +356 2590 3231

#### 2.5.1. Świadczenia z ubezpieczeń społecznych – beneficjenci i warunki uzyskania

##### 2.5.1.1. Emerytura

W styczniu 2007 weszła w życie reforma emerytalna, która zakłada stopniowe wyrównywanie minimalnego wieku emerytalnego kobiet i mężczyzn do 65 lat oraz możliwość skorzystania, pod pewnymi warunkami, z wcześniejszej emerytury po ukończeniu przez osobę 61 lat.

Poza wiekiem, drugim warunkiem, który należy spełnić, aby uzyskać prawo do emerytury jest konieczność opłacania lub kredytowania przynajmniej 50 składek rocznie od 18 urodzin przez:

- 30 lat w przypadku osób urodzonych przed 31 grudnia 1951r,
- 35 lat w przypadku osób urodzonych w latach 1952-1961,

- 40 lat w przypadku osób urodzonych po 1 stycznia 1962r.

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w:

**Social Security Division**

38 Ordinance Street,  
Valletta – VLT 1021  
Tel.: +356 2590 3000  
Fax: +356 2590 3231

**2.5.1.2. Świadczenia z tytułu choroby**

Pracownikowi objętemu ubezpieczeniem chorobowym przysługuje wynagrodzenie chorobowe w czasie niezdolności do pracy. Okres pobierania wynagrodzenia chorobowego jest uzależniony od okresu zatrudnienia u pracodawcy. W przypadku kiedy okres choroby się wydłuża pracodawca zaprzestaje wypłaty wynagrodzenia chorobowego, a pracownik nabywa prawa do zasiłku chorobowego wypłacanego przez Opiekę Społeczną (Social Security). Przy wypłacie zasiłku niezbędny jest narodowy numer ubezpieczeniowy (national insurance number), wydawany przez Wydział Zabezpieczenia Społecznego (Social Security Division). Podstawą wypłaty zasiłku chorobowego jest zwolnienie lekarskie, przedłożone pracodawcy do trzeciego dnia choroby, jednak niektórzy pracodawcy wymagają zwolnienia już w pierwszym dniu. Jeżeli niezdolność do pracy trwa ponad 1 tydzień, beneficjent musi zgłaszać się na kontrolę lekarską raz w tygodniu. W przypadku, kiedy niezdolność do pracy trwa co najmniej 60 dni, osoba pobierająca zasiłek chorobowy musi stawić się na komisję lekarską w Wydziale Zabezpieczenia Społecznego (Social Security Division) w celu sprawdzenia stanu zdrowia.

Warunkiem uzyskania zasiłku chorobowego jest opłacenie co najmniej 50 składek, z czego 20 powinno być płaconych w ciągu ostatnich 2 lat.

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w:

**Social Security Division**

38 Ordinance Street,  
Valletta – VLT 1021  
Tel.: +356 2590 3000  
Fax: +356 2590 3231

**2.5.1.3. Świadczenia na wypadek macierzyństwa**

W ramach zasiłku na wypadek macierzyństwa przysługuje 13-tygodniowy płatny urlop macierzyński + 1 tydzień niepłatnego urlopu lub w przypadku, gdy kobiecie nie przysługuje płatny urlop – zasiłek macierzyński. Podstawą wypłaty zasiłku macierzyńskiego jest przedłożenie pracodawcy zaświadczenia lekarskiego o przewidywanej dacie porodu. Wniosek o płatny urlop macierzyński należy dostarczyć pracodawcy co najmniej na 4 tygodnie przed planowanym urlopem. Urlop macierzyński jest udzielany na następujących zasadach:

- 6 tygodni – niezwłocznie po porodzie,
- 4 tygodnie – przed przewidywaną datą porodu,
- pozostałe 4 tygodnie ubezpieczona może wykorzystać przed lub po porodzie w zależności od zapotrzebowania.

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w:

**Social Security Division**

38 Ordinance Street,

Valletta – VLT 1021  
Tel.: +356 2590 3000  
Fax: +356 2590 3231

#### **2.5.1.4. Renta z tytułu niezdolności do pracy**

Renta z tytułu niezdolności do pracy przysługuje osobie zatrudnionej pomiędzy 16 a 65 rokiem życia. Osoba niezdolna do pracy, starająca się o rentę, musi być zatrudniona co najmniej od 12 miesięcy przed złożeniem wniosku. Decyzja o przyznaniu renty jest zależna od opinii komisji medycznej z Wydziału Zabezpieczenia Społecznego (Social Security Division), rodzaju i stopnia niezdolności do pracy oraz od liczby opłaconych składek od 18 roku życia.

Renta z tytułu niezdolności do pracy jest wypłacana beneficjentowi do osiągnięcia wieku emerytalnego. Po osiągnięciu wieku emerytalnego osoba może wybrać emeryturę, jeśli jej wartość jest większa.

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w:

##### **Social Security Division**

38 Ordinance Street,  
Valletta – VLT 1021  
Tel.: +356 2590 3000  
Fax.: +356 2590 3231

#### **2.5.1.5. Świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych**

Do osób objętych ubezpieczeniem z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych zalicza się wszystkie osoby zatrudnione, które odniosły obrażenia w miejscu pracy. Kwota świadczenia jest uzależniona od dochodu pracownika i wielkości opłacanych składek. Wniosek powinien być wypełniony przez pracodawcę i potwierdzony przez pracownika zgłaszającego roszczenie podpisem. W ciągu 10 dni od zajścia wypadku należy dostarczyć wniosek do Wydziału Zabezpieczenia Społecznego (Social Security Division).

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w:

##### **Social Security Division**

38 Ordinance Street  
Valletta - VLT 1021  
Tel.: +356 2590 3000  
Fax: +356 2590 3231

#### **2.5.2. Inne świadczenia socjalne – beneficjenci i warunki uzyskania**

##### **2.5.2.1. Świadczenia rodzinne**

Prawo do zasiłku rodzinnego oraz jego wysokość jest uzależniona od dochodów rodziny. Beneficjentami zasiłku rodzinnego są dzieci pozostające na utrzymaniu do ukończenia 16 roku życia.

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w:

##### **Social Security Division**

38 Ordinance Street  
Valletta – VLT 1021  
Tel.: +356 2590 3000  
Fax: +356 2590 3231

### 2.5.2.2. Świadczenia z tytułu bezrobocia

Prawo do zasiłku przysługuje bezrobotnemu zdolnemu do podjęcia zatrudnienia, zarejestrowanemu w urzędzie pracy. Musi również mieć opłaconych 50 tygodniowych składek, z czego przynajmniej 20 w ciągu ostatnich 2 lat.

Jeżeli bezrobotny sam złoży wypowiedzenie umowy o pracę lub zostanie zwolniony w wyniku popełnionego wykroczenia, traci prawo do zasiłku na okres 6 miesięcy. Odmowa przyjęcia oferty pracy bez uzasadnionej przyczyny również skutkuje utratą prawa do zasiłku.

Stosowanie formularzy ułatwia kontakty między instytucjami ubezpieczeniowymi, przyspiesza międzynarodowy obieg informacji. Przed wyjazdem na Maltę należy zgłosić się do wojewódzkiego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania i złożyć wniosek o wydanie **formularza E303**. Formularz ten umożliwia transfer zasiłku dla bezrobotnych do kraju poszukiwania pracy. Prawo wypłaty świadczenia może być realizowane w okresie do 3 miesięcy.

W okresie poszukiwania pracy za granicą zasiłek będzie wypłacany w wysokości ustalonej w kraju przed wyjazdem, ale przeliczony na liry maltańskie (LM). Wyjeżdżając w poszukiwaniu pracy, bezrobotny ma tylko 7 dni (od daty wyjazdu z Polski) na zarejestrowanie się we właściwym urzędzie pracy na Malcie. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy.

**Formularz E301** to zaświadczenie, które dotyczy okresów zatrudnienia i ubezpieczenia zaliczanych podczas przyznawania świadczeń z tytułu bezrobocia. Przed wyjazdem w celu poszukiwania pracy bezrobotny zobowiązany jest złożyć wniosek o wydanie formularza w wojewódzkim urzędzie pracy (właściwym ze względu na miejsce zamieszkania). Do wniosku należy dołączyć świadectwo pracy wraz z zaświadczeniem potwierdzającym opłatę składek na ubezpieczenie społeczne lub dane polskiego pracodawcy, u którego pracowała osoba ubiegająca się o zasiłek za granicą.

Sumowanie okresów ubezpieczenia lub zatrudnienia dla uzyskania uprawnień z tytułu bezrobocia dotyczy tylko pracowników, nie dotyczy natomiast osób pracujących na własny rachunek.

Bardziej szczegółowe informacje uzyskamy w:

#### **Social Security Division**

38 Ordinance Street  
Valletta – VLT 1021  
Tel.: +356 2590 3000  
Fax.: +356 2590 3231

### 2.5.3. Adresy stron internetowych zawierających więcej informacji z powyższego zakresu

2.5.1. <http://www.ird.gov.mt>, <http://www.gov.mt>, <http://www.justice.gov.mt>

2.5.2. <http://www.ird.gov.mt>, <http://www.gov.mt>, <http://www.justice.gov.mt>

#### **Źródło**

Broszura na temat warunków życia i pracy na Malcie udostępniona przez doradcę Eures z Malty  
Strony internetowe: [www.etc.gov.mt](http://www.etc.gov.mt), [www.eures.com.mt](http://www.eures.com.mt), [www.yellow.com.mt](http://www.yellow.com.mt), [www.knpd.org](http://www.knpd.org),  
[www.gov.mt](http://www.gov.mt), [www.justice.gov.mt](http://www.justice.gov.mt)



***Data przygotowania informacji:***

Wrzesień 2008 r./ Luty 2009- aktualizacja linków internetowych.

***Osoba przygotowująca informacje:***

*Doradca EURES Magdalena Wieczorek z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Wałbrzychu.*